
GUIDE DU MEILLEUR ENTRETIEN D'EMBAUCHE



2018

**TOUS LES CONSEILS DE QAPA POUR PASSER VOS ENTRETIENS
D'EMBAUCHE DANS LES MEILLEURES CONDITIONS !**



SOMMAIRE

1 . 6 conseils pour ne pas être stressé pendant un entretien d'embauche

- 1- Vous n'êtes pas le/la seul(e)
- 2- Connaissez-vous, listez vos motivations, vos forces
- 3- Faites-vous confiance
- 4- Tout est dans la tête
- 5- Comprenez que ce n'est pas une situation de réussite ou d'échec
- 6- Arrêtez de vous comparer

2 . 4 questions clés à poser pendant votre entretien d'embauche

- 1- Pourquoi ce poste est-il à pourvoir au sein de votre entreprise ?
- 2- Qu'est ce qui fait que les salariés restent dans cette entreprise
- 3- Si je suis embauché(e) quelles sont les trois choses les plus importantes que vous aimeriez que je réalise au cours des trois à six premiers mois de l'entreprise ?
- 4- Quand comptez-vous pour prendre et donner une décision ?

3 . Le meilleur conseil pour un entretien d'embauche : soyez vous-même !

Pourquoi l'authenticité est-elle importante ?

Comment être soi-même lors d'un entretien d'embauche ?

4 . Comment gérer un entretien d'embauche par téléphone ou par skype ?

L'entretien d'embauche téléphonique

L'entretien sur Skype

5 . Comment justifier à un recruteur une période d'inactivité ?

Que faire à ce moment-là ? Comment justifier cette période d'inactivité ?

Soyez constructif !

6 . Comment répondre à la question « quelle est votre plus grosse faiblesse ? »

- 1/ La meilleure manière de parler de vos défauts est de dire... la vérité !
- 2/ La formule
- 3/ Ne pas contourner la question
- 4/ Concentrez-vous sur l'offre d'emploi
- 5/ La question sur vos défauts peut être plus subtile

6 CONSEILS POUR NE PAS ETRE STRESSÉ PENDANT UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Un entretien d'embauche est prévu dans quelques jours et cet entretien représente une grande opportunité pour votre carrière. Vous avez travaillé pour en être là aujourd'hui, vous avez toute l'expérience requise et vous savez que vous serez un bon élément pour cette entreprise. Mais malgré votre assurance, il y a un problème : vous commencez à stresser. Croyez-nous, vous n'êtes pas seul !

Si vous ne traitez pas votre stress, vous manquerez de confiance en vous, vous vous sentirez anxieux. Sachez que tout comme les peurs les plus courantes, le stress d'un entretien d'embauche est une peur irrationnelle.

Voici donc les 6 conseils que vous devez suivre pour faire disparaître ce stress et être au maximum de vos capacités pendant votre entretien d'embauche.

CONSEIL N°1

Vous n'êtes pas le/la seul(e)

Vous êtes un candidat. De ce fait toutes les attentions sont portées sur vous et cela représente donc une chance de sortir du lot, de briller. Mais rappelez-vous que le recruteur subit également une certaine pression, celle de bien mener l'entretien d'embauche, de recruter la bonne personne. L'entreprise investit beaucoup d'argent et de ressources de recrutement pour la poste à pourvoir. S'il recrute le mauvais candidat cela aura nécessairement de mauvaises répercussions sur l'entreprise.

Toutes les candidates et tous les candidats stressent avant un entretien d'embauche. Dites-vous cela et relâchez la pression. Faites confiance au recruteur qui mettra tout en œuvre pour ressortir certainement le meilleur de vous. Et surtout, restez concentré et faites VOUS confiance !

CONSEIL N°2

Connaissez-vous, listez vos motivations, vos forces

Prenez le temps de comprendre ce que vous avez à offrir à l'entreprise. De quelles compétences, expériences, connaissances disposez-vous ? Ces dernières constituent-elles de véritables atouts ? Prenez également le temps de connaître les motivations que vous avez pour ce poste. Puis qu'avez-vous de plus que les autres ? Quelles sont vos forces ?

Dès que vous avez fait le point sur ce que vous avez à offrir, vous pourrez vous rendre à votre entretien d'embauche en toute confiance.

CONSEIL N°3

Faites-vous confiance

Faites des recherches sur l'entreprise. Faites des liens entre vos compétences, expériences et l'emploi proposé. Ayez une connaissance des points/éléments que vous souhaitez mentionner et mettre en avant lors de l'entretien d'embauche. Et n'hésitez pas à suggérer des axes d'amélioration sur les missions du poste. Cela plaît !

CONSEIL N°4

Tout est dans la tête

Dans votre esprit un entretien d'embauche est une situation avec laquelle vous n'êtes pas à l'aise, donc pas étonnant que vous soyez nerveux.

Aimez-vous les discussions de groupe ? Imaginez que cet entretien est une discussion avec un grand groupe. Vous êtes préparé et vous vous connaissez mieux maintenant donc détendez-vous et faites-vous confiance !

CONSEIL N°5

Comprenez que ce n'est pas une situation de réussite ou d'échec

Les processus de recrutement sont subjectifs. Vous ne savez pas à qui vous êtes confronté, quelles sont les réelles attentes du recruteur. Ces facteurs sont parfois hors de votre contrôle. Lorsque c'est le cas faites de votre mieux. Montrez-lui pourquoi vous serez génial pour ce poste et ne vous préoccupez pas du reste.

CONSEIL N°6

Arrêtez de vous comparer

Enfin, ne vous mettez pas de pression inutile en vous comparant à d'autres candidats. Et cela que vous les connaissiez ou non. Gardez votre attention sur vous, ce que vous avez à offrir. Montrez que vous avez de la valeur à apporter à l'entreprise, pourquoi vous êtes pour elle un excellent investissement. Et rappelez-vous que si le recruteur a souhaité vous rencontrer en entretien d'embauche c'est que vous avez déjà passé l'étape de la sélection des CV et que le recruteur est intéressé par votre profil.

4 QUESTIONS CLÉS A POSER PENDANT VOTRE ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Il est essentiel de poser des questions lors d'un entretien d'embauche. Si vous haussez les épaules et dites au responsable du recrutement que vous n'avez aucune question à la fin de votre conversation, il pourra penser que vous n'êtes pas intéressé par le poste auquel vous postulez. Cela étant dit, vous ne pouvez pas non plus poser toutes les questions qui vous traversent l'esprit.

Il est important de poser des questions réfléchies qui reprennent les points importants de l'entretien et démontrent que vous avez été attentif, concentré et que vous êtes, de ce fait, un bon candidat pour l'emploi proposé.

Voici 4 questions intelligentes que vous ne voulez pas oublier de poser lors des entretiens d'embauche :

QUESTION N°1

Pourquoi ce poste est-il à pourvoir au sein de votre entreprise ?

L'entretien d'embauche ne consiste pas seulement à impressionner le responsable du recrutement et à faire preuve de compétence et d'enthousiasme. Vous devez également vous faire une idée de cette opportunité et l'entreprise que vous envisagez d'intégrer. Cette question vous aidera à déterminer si le poste et l'entreprise vous correspondent bien.

QUESTION N°2

Qu'est ce qui fait que les salariés restent dans cette entreprise ?

À l'heure actuelle, la plupart des entreprises annoncent d'emblée leurs valeurs et leur culture d'entreprise sur leur site internet ou leurs réseaux sociaux. Donc, plutôt que de questionner le recruteur directement à propos de la culture et des valeurs, essayez de savoir plutôt pourquoi les collaborateurs restent dans l'entreprise, qu'est-ce qui les retient : la vision, le plan de développement, le salaire ou peut-être quelque chose d'autre. Et là encore vous verrez si ce point est important pour vous.

QUESTION N°3

Si je suis embauché(e) quelles sont les trois choses les plus importantes que vous aimeriez que je réalise au cours des trois à six premiers mois de l'entreprise ?

Cette question est clé car vous allez tout de suite voir ce qu'attend vraiment le recruteur de vous à ce poste et voir s'il vous correspond vraiment. En fonction des réponses, vous allez savoir si la description de poste qu'on vous a donnée correspond bien à la réalité.

QUESTION N°4

Quand comptez-vous pour prendre et donner une décision ?

Poser la question suivante : Quand comptez-vous pour prendre et donner une décision ?

Cette question est très importante mais de nombreux candidats oublient de le demander à la fin de l'entretien d'embauche. Chercher toujours à déterminer quand et comment vous devrez effectuer le suivi votre candidature. Au moins, vous ne tournerez pas comme un lion dans une cage le lendemain si vous n'avez pas de réponse alors que le recruteur a prévu de vous appeler dans une semaine !

LE MEILLEUR CONSEIL POUR UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE : SOYEZ VOUS-MÊME

Préparer un entretien d'embauche peut souvent donner l'impression de se préparer à une représentation théâtrale. Il est tentant de vous transformer en la personne que vous pensez que le/la responsable du recrutement veut que vous soyez.

Oui, vous voulez décrocher cet emploi, dans cette entreprise. Et finalement, il n'y a rien de mal à exagérer certains traits de votre caractère pour impressionner le recruteur. Toutefois il est essentiel que vous vous présentiez tel que vous êtes car c'est cet élément qui fera la différence.

POURQUOI L'AUTHENTICITÉ EST-ELLE IMPORTANTE ?

Tout d'abord, il est important de reconnaître qu' « être soi-même » ne revient pas à se présenter avec 10 minutes de retard et à admettre que vous n'aviez pas le temps de vous doucher parce que vous avez trop dormi. Rappelez-vous, il existe une grande différence entre l'authenticité et la provocation !

Il y a une chose que vous et l'employeur cherchez pendant ce processus de recrutement : c'est un accord mutuel. Et, il est inutile de faire tous ces efforts pour un entretien d'embauche pour atterrir dans un rôle et un poste qui ne vous convient pas. Vous allez vous retrouver déçu. De même que l'entreprise qui vous a embauché. Donc il est inutile que vous vous déplaciez à un entretien d'embauche pour jouer un rôle. Si ce poste ne vous convient donc pas, qui ne convient pas à vos intérêts, vos compétences, vos passions. Vous finirez par être déçu.

Être honnête et montrer les traits de votre personnalité vous permettra à vous et à l'employeur de discerner si vous êtes fait pour le poste. Ainsi que pour l'entreprise et ses équipes. Votre authenticité vous donnera l'opportunité de trouver une entreprise et un poste qui correspondent à vos valeurs et à vos objectifs, et vice versa. De toute façon, vous n'avez pas envie d'un job où vous allez vous forcer de faire tous les jours quelques choses qui ne vous convient pas.

COMMENT ÊTRE SOI-MÊME LORS D'UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE ?

Vous comprenez l'importance d'être vous-même. Mais, vous n'êtes pas tout à fait sûr de connaître la limite. Comment peut-on être soi-même, sans dépasser cette limite du cadre professionnel ?

Premièrement, évitez de trop vous préparer. Si vous êtes prêt à vous rendre à votre entretien d'embauche avec des dizaines de réponses toutes prêtes dans votre tête, vous risquez de les réciter comme un robot et donc de ne pas réfléchir et répondre exactement à la question qui vous est posée. Bien qu'il soit judicieux d'avoir une idée générale de la façon dont vous aller répondre à certaines questions spécifiques, il n'est pas nécessaire de mémoriser un

script par cœur. Donnez-vous une certaine souplesse afin que vous puissiez suivre le flux de la conversation.

Deuxièmement, en réponse aux questions du recruteur, n'hésitez pas à mentionner des anecdotes personnelles dans la mesure du possible. Expliquez pourquoi vous avez fait du bénévolat, évoquez votre récent voyage en Thaïlande (qui justifie une ouverture d'esprit, aux autres, au monde). Puis faites part de vos passions. Ces éléments révéleront beaucoup plus sur vous que vous ne le pensez. De même, quand vous parlez de vos compétences, illustrez-les avec ce que vous avez réalisé au cours de votre carrière.

COMMENT GÉRER UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE PAR TÉLÉPHONE OU PAR SKYPE ?

Vous avez postulé à un job qui vous plait vraiment. Le recruteur vous informe qu'il souhaite caler un entretien d'embauche... par skype ou par téléphone. Hé oui ! Cette fois-ci vous n'allez pas être en face du recruteur pour répondre à ses questions mais à distance sans le voir. C'est vraiment déstabilisant ! Qapa a les réponses à vos questions et va donc vous aider à vous préparer au mieux à votre prochain entretien d'embauche à distance.

L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE TÉLÉPHONIQUE

1. VOS « POINTS PRIORITAIRES »

Avant l'entretien d'embauche, créez une liste de quatre ou cinq points clés que vous souhaitez évoquer au cours de l'entretien. En d'autres termes, qu'est-ce que le/la responsable du recrutement doit absolument retenir de vous dès lors que vous aurez raccroché le téléphone ?

2. VOTRE CV

« Au cours d'un entretien téléphonique, mon interlocuteur (recruteur) a demandé quel emploi précédent j'avais le plus apprécié, et j'ai complètement oublié tous les postes que j'avais eu. Après 30 secondes de blanc j'ai finalement dit quelque chose sur la façon dont je les avais tous appréciés. »

Assurez-vous donc que votre CV soit toujours proche de vous lorsque que vous calez un entretien téléphonique. Ayez la copie exacte du CV avec lequel vous avez postulé. Ainsi, comme les questions vont vite, vous pourrez vous raccrocher à votre CV pour ne rien oublier.

3. VOTRE LETTRE DE MOTIVATION

Il n'y a rien de pire que d'avoir un recruteur vous disant : « Alors, dans votre lettre de motivation, vous avez mentionné ... » alors que vous n'avez aucune idée de ce dont il parle. Lorsque vous recherchez de l'emploi, vous envoyez des lettres de motivation, et puisque nous savons que vous les personnalisez (hum, hum), il est facile d'oublier ce que vous aviez écrit dans celle que vous avez envoyée à cette entreprise-là. Il est donc utile d'avoir la lettre de motivation que vous avez envoyée à cette entreprise devant vous.

Cela étant dit, vous souhaitez utiliser votre lettre de motivation comme référence, pas un script. Ne commencez pas à la lire au recruteur, elle ne donnera aucune information supplémentaire à ce dernier puisqu'il l'a déjà reçue et lue. Ainsi placez cette lettre

légèrement en face de vous, mais sur le côté. Elle sera facilement accessible si vous en avez besoin mais elle vous servira juste de guide. Ce qui est important quand on fait un entretien d'embauche par téléphone c'est de montrer au recruteur que vous êtes dynamique, confiant donc relisez rien mais concentrez-vous bien sur les questions qu'il vous pose pour y répondre directement.

4. VOS QUESTIONS

Vous savez pertinemment que vous êtes censé dire oui lorsque le/la responsable du recrutement vous demande si vous avez des questions à lui poser. C'est l'occasion pour vous de montrer que vous vous êtes renseigné sur l'entreprise, que vous avez su prendre du recul par rapport à l'échange téléphonique que vous avez eu.

Prévoyez donc certaines questions, notamment celles concernant l'entreprise, son mode de fonctionnement, ses valeurs, sa vision. Et posez aussi toutes les questions qui sont importantes sur le poste. Si vous n'avez pas encore parler du salaire par exemple, demandez-le.

5. CASQUE, ÉCOUTEUR

« J'avais l'habitude de faire des entretiens téléphoniques « à l'ancienne » : en utilisant une main pour tenir le téléphone jusqu'à mon oreille. Grosse erreur. La qualité n'était pas géniale, et le recruteur a continué à dire : « Quoi ? Quoi ? « J'ai fini par crier pour me faire entendre »

La solution ? un casque compatible avec microphone. Et ainsi vous aurez les mains libres pour consulter vos notes.

L'ENTRETIEN SUR SKYPE

1. DES PETITES NOTES

Lors d'un entretien Skype le recruteur vous voit, voit votre regard. Pour cette raison vous devez, pour vous souvenir de certains éléments, utiliser des notes de type post-it.

Si vous mettez ce post-it sur l'écran de votre ordinateur juste en dessous, à droite et à gauche de la caméra, le recruteur ne pourra jamais savoir si vous regardez des notes et non son visage.

2. AUTRES POST-ITS

Si vous ne pouvez absolument pas faire tenir toutes vos notes dont vous avez besoin au niveau de la caméra de votre ordinateur, vous pouvez en placer d'autres autour de la bordure de l'écran de votre PC.

Mais attention, n'utilisez pas plus de trois post-its (y compris sous la caméra). Vous aurez beaucoup trop d'éléments de texte face à vous, vous aurez du mal à décrocher le regard de

ces derniers, à trop les lire. La perte du contact visuel avec le recruteur est la pire chose que vous puissiez faire.

3. UN BLOC-NOTES ET UN STYLO

A la fin de l'entretien d'embauche, lorsque c'est à vous de poser des questions au recruteur, il faut que vous ayez votre bloc-notes et votre stylo à proximité de vous.

La prise de notes pendant que le recruteur parle est un excellent moyen de montrer que vous êtes engagé, vous faites attention et vous vous souciez sincèrement des réponses qu'il vous donne.

4. VOTRE CV ET VOTRE LETTRE DE MOTIVATION

Il est assez normal pour un recruteur de vous poser des questions sur votre curriculum vitae ou votre lettre de motivation lors d'un entretien Skype, tout comme il le fait lors d'un entretien avec une personne physique ou par téléphone. Cependant, si vous les placez devant vous, vous devrez regarder vers le bas et donc loin du recruteur pendant que vous parlez, ce qui va briser le flux de la conversation.

QAPA vous suggère de réaliser votre entretien sans ces documents devant vous. Au lieu de cela consultez-les plusieurs fois avant l'entretien pour les avoir clairement en mémoire.

Si vous pensez ne pas pouvoir gérer comme cela, essayez de les placer côte à côte sur votre clavier d'ordinateur. Vous devrez toujours regarder vers le bas, mais l'angle de votre regard sera moins éloigné du recruteur que si vous les aviez placés ailleurs.

COMMENT JUSTIFIER A UN RECRUTEUR UNE PERIODE D'INACTIVITE ?

Prendre des cours du soir, faire un stage, commencer à rédiger des articles sur votre blog personnel. Ou encore faire du bénévolat... Il est généralement bien vu de pratiquer « une activité » entre deux emplois. En effet, les recruteurs ou les experts emplois vous disent souvent qu'il n'est pas de très bon augure d'avoir des « trous » sur son CV. Seulement voilà, parfois, on ne peut pas vraiment faire autrement.

QUE FAIRE À CE MOMENT LÀ ? COMMENT JUSTIFIER CETTE PÉRIODE D'INACTIVITÉ ?

La plupart des sites de conseils emploi laissent penser qu'il est très facile de se trouver une activité entre deux emplois. Mais en fin de compte, ce n'est pas si évident que ça. Tout le monde ne peut pas forcément obtenir un poste à temps partiel en quelques jours. Ni même s'inscrire à des cours du soir, faute de temps ou même d'argent.

D'autre part, il n'est pas toujours facile de se relever d'un licenciement (si vous venez de perdre votre dernier emploi par exemple). Et le cœur n'est pas toujours à se lancer dans une nouvelle tâche si rapidement. Malheureusement, le fameux « trou dans le CV » est souvent synonyme de mauvais signe pour les recruteurs et il n'est pas toujours facile de le justifier. Voici quelques pistes.

SOYEZ CONSTRUCTIF !

Admettons, votre dernier emploi s'est terminé il y a quelques mois. Et depuis, vous n'avez pas exercé d'autres activités. Après avoir mené ma petite enquête auprès des recruteurs que nous connaissons chez Qapa, la plupart répondent la même chose. Si la personne est capable de se justifier et de montrer qu'elle n'a pas passé son temps à ne rien faire, mais qu'au contraire, elle a continué à se motiver et à trouver des activités à exercer (même personnelles), alors il ne devrait pas y avoir de problème !

Par exemple, vous pouvez très bien montrer que vous avez réussi à prendre du temps pour vous, à relire certains livres que vous aimiez (selon le job pour lequel vous postulez, essayez d'orienter vos activités). Vous pouvez également dire que vous avez découvert des nouvelles applications intéressantes pour votre job. Ou encore que vous avez décidé de partir faire un voyage, chose que vous ne pouviez pas faire lorsque vous étiez en poste. Les voyages ouvrent l'esprit et permettent de découvrir d'autres cultures !

D'autre part, vous pouvez très bien avoir décidé de changer de carrière et d'apprendre un nouveau métier. Dans ce cas-là, insistez sur votre préparation. Détaillez bien vos démarches et sur ce que vous avez décidé de faire pour vous familiariser avec ce nouveau métier.

Le conseil Qapa : vous pouvez très bien peindre un tableau honnête de vos activités, sans non plus vous étendre trop. Le « trou dans le CV » n'est pas réhivitoire si vous savez rendre compte de vos activités de manière positive et constructive.

COMMENT REpondre A LA QUESTION « QUELLE EST VOTRE PLUS GROSSE FAIBLESSE ? »

Beaucoup de candidats ne sont pas préparés à la question suivante : « Quelle est votre plus grosse faiblesse ? ». Nous vous donnons aujourd'hui les clés pour ne plus être déstabilisé en face des recruteurs, face à cette question.

1 : LA MEILLEURE MANIÈRE DE PARLER DE VOS DÉFAUTS EST DE DIRE... LA VÉRITÉ !

Le secret est de reconnaître vos défauts. Les recruteurs veulent entendre vos expériences professionnelles, vos erreurs et vos améliorations au travail et bien sûr pas celles du domaine privé.

2 : LA FORMULE

Votre réponse doit être authentique et honnête. Vous devez montrer que vous êtes conscient de votre état et que vous cherchez à progresser au travers de ce poste. Cela montrera aussi au recruteur que vous aimez les challenges.

3 : NE PAS CONTOURNER LA QUESTION

Personne n'est infallible, nous avons tous des défauts. Si vous essayez de contourner la question le recruteur sera poussé à croire que vous ne savez pas reconnaître vos erreurs. Il y a plus de chance qu'un recruteur embauche un candidat qui a des failles plutôt qu'un candidat qui est trop sûr de soi.

4 : CONCENTREZ VOUS SUR L'OFFRE D'EMPLOI

Vos défauts ne doivent pas vous fermer les portes de ce poste. Avant l'entretien, prenez le temps de vérifier que ce que vous allez dire ne va pas à l'encontre des attentes du recruteur.

5 : LA QUESTION SUR VOS DÉFAUTS PEUT ÊTRE PLUS SUBTILE

Toutes les recruteuses et tous les recruteurs ne posent pas la question sous la même formulation. Souvent lassés de la question « qualités/défauts » ne vous étonnez pas si l'on vous demande : « Qu'est-ce que vos anciens collègues diraient de vous ? » ou « Maîtrisez-vous tous les domaines de votre ancien poste ou avez-vous besoin de progresser ? ».

Ne vous laissez pas surprendre et préparez-vous à ce que la question soit posée sous une toute autre forme car les recruteurs veulent connaître vos lacunes pour le poste.